

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального директора по
технике и ИТ

А.Р. Абдурахманов

Директор по закупкам

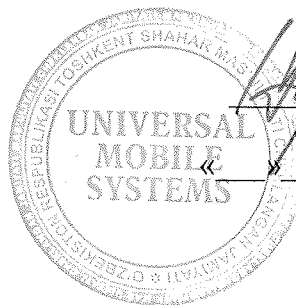
М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «УМС»

С.Х. Арипов

2024 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Shahrisabz shahri uchun “UMS” MChJning Mobil radio tizimi tarmog‘i ob’ektlarida namunaviy loyihalar metall konstruktsiyalarni ishlab chiqarish va alohida hajmlar va ob’ektlar uchun (yakka tartibdagi buyurtmalar asosida) faoliyat ko‘rsatmayotgan infratuzilma ob’ektlarini demontaj qilish bilan qurilish-montaj ishlari bo‘yicha ishlarni bajarish/ На выполнение работ по комплексным строительно-монтажным работам, с изготовлением металлоконструкций по типовым проектам и проведение работ по демонтажу объектов не активной инфраструктуры по отдельным объемам и объектам (на основании отдельных заказов), на объектах сети СПРС ООО «УМС» для ЦО г. Шахрисабз.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

1 Общие положения

- 1.1. Предмет отбора: **Shahrisabz shahri uchun "UMS" MChJning Mobil radio tizimi tarmog'i ob'ektlarida namunaviy loyihalar metall konstruksiyalarni ishlab chiqarish va alohida hajmlar va ob'ektlar uchun (yakka tartibdagi buyurtmalar asosida) faoliyat ko'rsatmayotgan infratuzilma ob'ektlarini demontaj qilish bilan qurilish-montaj ishlari bo'yicha ishlarni bajarish/** На выполнение работ по комплексным строительно-монтажным работам, с изготовлением металлоконструкций по типовым проектам и проведение работ по демонтажу объектов не активной инфраструктуры по отдельным объемам и объектам (на основании отдельных заказов), на объектах сети СПРС ООО «UMS» для ЦО г. Шахрисабз.
- 1.2. Стартовая стоимость отбора составляет:
7 518 633 059,50 (семь миллиардов пятьсот восемнадцать миллионов шестьсот тридцать три тысячи пятьдесят девять) сум 50 тийин без учета НДС
8 420 869 026,64 (восемь миллиардов четыреста двадцать миллионов восемьсот шестьдесят девять тысяч двадцать шесть) сум 64 тийин с учетом НДС - 12%
- 1.3. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4. Валюта платежа: **UZS**
- 1.5. Метод оценки предложений:
Балльный метод
Весовой коэф. технико-квалификационной части: 70
Весовой коэф. ценовой части: 30
- 1.6. Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): **1%**
- 1.7. Техническое задание на выполнение работ по комплексным строительно-монтажным работам, с изготовлением металлоконструкций по типовым проектам и проведение работ по демонтажу объектов не активной инфраструктуры по отдельным объемам и объектам (на основании отдельных заказов), на объектах сети СПРС ООО «UMS» для ЦО г. Шахрисабз представлено в технической части закупочной документации.
- 1.8. **Форма заседания закупочной комиссии:**
электронная.

2 Организаторы отбора

- 2.1. ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732,

р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"

2.2 Контактное лицо Организатора:
Департамент управления закупками, Старший
Специалист Департамента управления закупками
ООО «UMS»
Анарбеков Еламан Габит угли
e-mail: eanarbekov@mobi.uz,
тел: +(99897) 403 82 40

2.4 Отбор проводится закупочной комиссией,
созданной Заказчиком, в составе не менее пяти
членов.

3 Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие любые
юридические лица независимо от форм
собственности, за исключением юридических лиц,
приведенных в 4.2.

3.2 В отборе могут участвовать участники,
соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых,
материальных, кадровых и других ресурсов для
исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и
сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур
банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре
недобросовестных исполнителей.
- Отсутствие ненадлежаще исполненных
обязательств по ранее заключённым с Заказчиком
договорам, за последние 2 года
- Не находятся в судебном разбирательстве с
Заказчиком.

3.3 **Участник отбора должен:**

- соблюдать требования законодательства о
государственных закупках;
- представлять предложения и документы,
соответствующие требованиям закупочной
документации;
- предоставлять достоверную информацию;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном
собственнике (**Приложение №1** в закупочной
документации);
- предоставить заявление по недопущению
коррупционных проявлений (**Приложение №3**
закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо
свидетельствующее, о том, что:

(1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;

(2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;

(3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;

(4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;

(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченого производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;

(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);

- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком за последние два года;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- аффилированные участники;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов.
- Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5 Язык отбора

- 5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.

6 Предложение участника и порядок его оформления

- 6.1 Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

- 6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 6.3 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

- 6.4. Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

- 6.5. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

- 6.6. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.

7 Продление срока предоставления предложений

- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.

- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном

информационном портале и публикуется в других СМИ.

8 Внесение изменений в закупочную документацию

- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
- В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Оценка предложений участников отбора

- 9.1 При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- А также документам, оформленным по **Приложениям №1-5** в закупочной документации.
- 9.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.4 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.
- 9.5 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.6 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.7 Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан.

- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

40% (сорок) от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания Заказа Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале.

Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур за каждый объект/объем, по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

Срок выполнения работ:

В процессе выполнения работ выполнение каждого этапа не должно превышать указанных ниже сроков:

- Выполнение СМР (фактических работ на объекте) не более **45 календарных дней** для каждого объекта с момента получения предоплаты от Заказчика;

- Выполнение работ по демонтажу, не более **3 дней** на один объект с момента получения предоплаты от Заказчика в соответствии с Заказом, и общий срок для закрытия объекта не должен превышать **15 календарных дней**.

Срок действия договора: не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

Место выполнения работ: ЦО г. Шахрисабз.

Гарантийный срок: *Гарантийный срок на строительно-монтажные работы должен соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ.*

Гарантийный срок эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.

Гарантия на кровельные материалы и работы из изол/фальгоизол – не менее 5ти лет

Предварительный объем работ составляет не менее 39 объектов.

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте поставки аналогичных товаров

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____ никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)
М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.

Приложение №1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. №140
зарегистрированному №Ю 24 января 2003 г. №1204

Бухгалтерский баланс - форма №1

но: УУУУ год: 4 квартал

Коды

Форма №1 по ОКПО
по ОКТО
по ОКНД
по КОГО
по КОС
по КОСУ
ИФН
СОАТО
Дата выдачи
Дата получения
Срок предоставления

Предприятие, организация
Отрасль
Организационно-правовая форма
Формы собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Территория
Адрес
Единица измерения, тыс. сум.

Бухгалтерский баланс - форма №1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Актив			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Первоначальная (восстановительная) стоимость (0100, 0200)	010	3 450 000,00	3 710 000,00
Сумма начисл. износа (0110)	011	3 042 200,40	3 197 071,40
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	012	407 799,60	512 928,60
Нематериальные активы:			
Первоначальная стоимость (0400)	040	3 720,00	0,00
Сумма начисл. амортизации (0410)	041	3 720,00	0,00
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 040-041)	042	0,00	0,00
Долгосрочные нематериальные активы (стр. 040+041+042+043+044) в том числе:	043	0,00	0,00
Целевые бумаги (0510)	050		
Доли участия в дочерних хозяйственных обществах (0520)	050		
Доли участия в филиалах, представительных органах (0530)	050		
Доли участия в предприятиях с иностранным капиталом (0540)	050		
Прочие долгосрочные активы (0550)	050		
Оборудование с истекшим сроком	060		
Культурный наследие (0700)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0810, 0820, 0830, 0840)	110		
Долгосрочные отложенные расходы (0900, 0910, 0990)	120		
Итого по разделу I (стр. 010+020+030+040+050+060+070+080+090)	130	407 799,60	512 928,60
II. Текущие активы			
Запасы и готовая продукция, выданные (стр. 1200+1201+1202+1203, в том числе:	140	118 544,30	98 000,00
Запасы (1200, 1201, 1202, 1203)	150	118 544,30	98 000,00
Незавершенное производство (2000, 2100, 2200, 2300)	160		
Готовая продукция (2400)	170		
Товары (2500 за минусом 2505)	180		
Расходы будущих периодов (2600)	190		
Отложенные расходы (2700)	200		
Дебиторы, всего (стр. 2200+240+250+260+270+280+300+310) из них: просроченный	210	3 450 290,40	3 270 307,80
Задолженность по поставкам и закупкам (4200 за минусом 4205)	220		
Задолженность перед бюджетом (4110)	230	3 450 100,00	4 010 000,00
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240		
Авансы, выданные персоналу (4205)	250		
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260	1 100 711,30	354 300,00
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Авансовые платежи по поставкам и другим обязательным платежам и по страхованию (4500)	280		
Задолженность по налогам и другим обязательным платежам (4600)	290		
Задолженность персоналу по прочим обязательствам (4700)	300		
Прочие долгосрочные активы (4800)	310	3 701 475,40	1 045 000,00
Денежные средства, всего (стр. 500+540+550+560, в том числе:	320	2 034 133,30	5 275 010,40
Денежные средства в кассе (5000)	330		
Денежные средства на расчетном счете (5100)	340	900 573,30	300 300,40
Денежные средства в иностранной валюте (5200)	350	1 300 000,00	4 011 410,00
Прочие денежные средства и эквиваленты (5300, 5400, 5700)	360	54 560,00	14 299,00
Кредиторская задолженность (5900)	370		
Прочие текущие активы (5905)	380		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380)	400	51 102 337,80	12 078 485,80
Пассив			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (0100)	410	100 000,00	100 000,00
Добавочный капитал (0400)	420		
Резервный капитал (0500)	430	1 100 000,00	1 100 000,00
Высвобождаемые средства (0600)	440		
Переводная прибыль, выделенная (0700)	450	3 450 490,00	3 450 281,00
Чистая прибыль (0800)	460		
Прочие поступления (0900) и прочие (1000)	470		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	5 050 490,00	5 650 281,00
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+520+530+540+550+560+570+580+590)	490	0,00	0,00
в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 500+520+530+540+550+560)	491	0,00	0,00
Долгосрочная кредиторская задолженность по поставкам и подрядным работам (5000)	500		
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом (5100)	510		
Долгосрочная кредиторская задолженность перед дочерними и зависимыми хозяйственными обществами (5200)	520		
Долгосрочные отложенные доходы (5300, 5310, 5320)	530		
Долгосрочные отложенные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (5400)	540		
Прочие долгосрочные отложенные обязательства (5500, 5510)	550		
Авансы, полученные от поставщиков и подрядчиков (5600)	560		
Долгосрочные финансовые кредиты (5700)	570		
Долгосрочные займы (5800, 5810, 5820)	580		
Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (5900)	590		
Текущие обязательства, всего (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	600	1 353 233,70	1 060 200,00
в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730)	601	1 353 233,70	1 060 200,00
из них: просроченная текущая кредиторская задолженность	602		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (6100)	610	200 500,00	110 000,00
Задолженность перед бюджетом (6200)	620		
Задолженность перед дочерними и зависимыми хозяйственными обществами (6300)	630		
Отложенные доходы (6400, 6410, 6420)	640		
Отложенные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6500)	650		
Прочие отложенные обязательства (6600, 6610)	660		
Полученные авансы (6700)	670	400 000,00	754 000,00
Задолженность по налогам и другим обязательным платежам (6800)	680	50 000,00	100 000,00
Задолженность по страхованию (6900)	690	410,00	0,00
Задолженность по поставкам и другим обязательным платежам (7000)	700		
Задолженность по оплате труда (7100)	710		
Задолженность по оплате налогов (7200)	720	940,00	0,00
Кредиторская задолженность (7300, 7310, 7320)	730		
Кредиторские займы (7400, 7410, 7420)	740		
Текущая кредиторская задолженность (7500)	750		
Прочие кредиторские задолженности (7600, 7610, 7620)	760		
Итого по разделу II (стр. 490+500+510+520+530+540+550+560+570+580+590+600+610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	770	1 353 233,70	1 060 200,00
Итого по балансу (стр. 400+480+770)	780	51 102 337,80	12 078 485,80

Руководитель: М.П.

(подпись)

Приложение № 2 к Приказу Министерства финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,
зарегистрированному МРО 24 января 2003 г. № 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

на _____ год _____ квартал

Предприятие, организация _____
 Отрасль _____
 Организационно-правовая форма _____
 Форма собственности _____
 Министерства, ведомства и другие _____
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Территория _____
 Адрес: _____
 Единица измерения, тыс. сум. _____

Форма № 1 по ОКПО _____
 по ОКФС _____
 по КОПФ _____
 по КФС _____
 по ОКОГУ _____
 ИНН _____
 ОКВТО _____
 дата выдачи _____
 дата получения _____
 срок представления _____

Коды
 XXXXXXXX
 XXXXX
 XXX
 XXX
 XXXXX
 XXXXXXXX
 XXXXXXXX
 XXXXXXXX

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 344,00	х	10 765 336,40	х
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 752 507,00	х	3 677 529,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр.010-020)	030	7 375 237,00	0,00	7 087 807,10	0,00
Расходы периода, всего (стр.050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 817 254,80	х	1 521 352,70
Расходы по реализации	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 575 893,30	х	1 215 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	135 361,50	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 919,50	х	48 201,50	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр.030-040+090)	100	5 603 902,10	0,00	5 614 655,50	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр.120+130+140+150+160), в том числе:	110	695 691,50	х	385 633,20	х
Доходы в виде дивидендов	120	х	х	х	х
Доходы в виде процентов	130	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	140	2 551,70	х	3 130,45	х
Доходы от валютных курсовых разниц	150	693 029,80	х	385 502,60	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	х	х	х	х
Расходы по финансовой деятельности (стр.180+190+200+210), в том числе:	170	х	235 384,50	х	365 536,20
Расходы в виде процентов	180	х	х	х	х
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	190	х	х	х	х
Убыток от валютных курсовых разниц	200	х	185 257,50	х	235 303,50
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	х	50 116,70	х	135 632,45
Прибыль (убыток) от общезаявленной деятельности (стр.100+110-170)	220	5 063 209,00	0,00	5 636 402,30	0,00
Преземные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр.220+230)	240	5 063 209,00	0,00	5 636 402,30	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 837,60	х	648 919,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 244,50
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр.240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
 М.П. _____

ПОДПИСЬ
 (подпись)

Примечание:

Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на ____ . ____ . 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют;**
- просроченная задолженность **отсутствует;**
- арест на счетах контрагента **отсутствует;**
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

в лице [должность и ФИО руководителя], ознакомилась с **объемом и видами работ**, а также прочими требованиями, изложенными в закупочной документации по отбору наилучшего предложения [предмет закупки].

Мы гарантируем что наше коммерческое (ценовое) предложение сформировано с учётом указанного в ТЗ объёма работ и на основе **цифровых показателей, указанных в Приложениях №7, 8, 9 к Техническому заданию**, которые будут использоваться при формировании заказов по Договору.

Также гарантируем в случае победы в ОНП, **предоставить заполненное Приложение №10** к ТЗ с проставленными **цифровыми** значениями показателей по **Приложениям №7,8,9**, которое будет соответствовать нашему коммерческому (ценовому) предложению.

(наименование компании) соглашается с тем, что в случае несоответствия представленного Приложения №10 и цифровых показателей в **Приложениях 7,8,9** нашему коммерческому (ценового) предложению, заказчик рассматривать это как отказ от заключения договора и **вправе** принимать соответствующие меры в рамках правил, условий закупочной документации **и законодательства**.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <p>Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике"; Опыт работы по поставке аналогичных товаров</p> <p>Приложение №2. "Гарантийное письмо";</p> <p>Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить</p> <p>1 Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)</p>	0	10	10%
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	<p>Участник должен предоставить Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.</p> <p>Образец Приложение №4 (Обязательное)</p>	0	10	10%
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <p>1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения)</p> <p>2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по</p>	<p>1. Справка с ГНИ</p> <p>2. Приложение № 5 "Сведения из банка" (Обязательное)</p>	0	10	10%

		определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения) В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.				
4	Наличие лицензии в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Лицензия на проведение работ методом промышленного альпинизма, в соответствии с требованиями ТЗ	Скан копии лицензий (Обязательное)	0	7	7%
5	Наличие необходимого подтвержденного опыта работ на рынке РУз по выполнению строительно-монтажных работ (СМР), по изготовлению антенно-мачтовых сооружений (АМС) для операторов мобильной связи на территории Руз, в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Предоставление информации подтверждающие опыт работ	Документы (портфолио, список завершённых объектов, Копии договоров и другие). Информация об опыте выполнения аналогичных работ согласно Приложения 1 к закупочной документации (Обязательное)	0	7	7%
6	Предоставление гарантии на качество выполняемых работ и на качество используемых материалов 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ и с предоставлением сертификатов на используемые материалы. Гарантийный срок на качество изготовленных для эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.	Предоставление информации о сроках гарантии	Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков (Обязательное)	0	7	7%
7	Наличие измерительных приборов оборудования	Теодолит, тензометр, мегометр. Сертификат прохождения проверки в агентстве по техническому регулированию Узбекистана измерительных приборов.	Сертификат поверки (Обязательное)	0	7	7%
8	Проведение строительно-монтажных работ, в сроках и не менее чем на 5-ти объектах одновременно в соответствии с ТЗ.	Информация о возможности проведения строительно-монтажных работ, в сроках и не менее чем на 5-ти объектах одновременно	Гарантийное письмо с указанием о возможности проведения строительно-монтажных работ, в сроках и не менее чем на 5-ти объектах одновременно в соответствии с ТЗ. (Обязательное)	0	7	7%
9	Наличие монтажников, работающие на высоте	Предоставить информацию о фактическом наличии указанных сотрудников.	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. Или договор ГПХ с наличием удостоверений (Обязательное)	0	7	7%

10	Наличие собственного производства по изготовлению металлоконструкций с необходимыми спец. механизмами, станками, сварными приборами. Допускается наличие долгосрочных договоров на аренду, договор субподряда на изготовление м/к.	Предоставить информацию, документы на спец. механизмы, станки, высокотехнологической сварной прибор (плазменный резак, полуавтоматическая сварка)	Портфолио по производству, список документов по оборудованию и агрегатов, находящихся в собственном балансе организации, копии договоров аренды или договор субподряда на изготовление м/к обладающего необходимыми спец. механизмами, станками и прочим оборудованием (Предпочтительный)	0	4	4%
11	Наличие квалифицированного персонала. (персонал производственного и технического начиная с общестроительного и заканчивая сотрудниками работающие в профессиональном многофункциональном сварочном комплексе)	Предоставить информацию о фактическом наличие указанных сотрудников	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. Или договор ГПХ с наличием удостоверений (Предпочтительный)	0	4	4%
12	Наличие автотранспортного хозяйства. Допускается наличие долгосрочных договоров аренды по автотранспорту (автокранов, экскаваторов и т.д.). Или договор суб подряда на оказание услуг спецтехники автотранспорта, автокранов, экскаваторов и тд.	Предоставить информацию по автотранспорту	Технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие указанной техники, автокранов и автотранспорта или копию договора аренды с указанием автотранспорта (Предпочтительный)	0	4	4%
13	Оценка рейтинга Участника в рейтинге подрядных организация при Минстрое РУз (https://reyting.mc.uz/)	Участник должен предоставить снимок экрана с сайта Минстроя РУз (https://reyting.mc.uz/) для проверки наличия оценки рейтинга	Снимок экрана (Предпочтительный)	0	1	1%
14	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №7,8,9,10	Участник должен предоставить гарантийное письмо согласно Приложению №6 к ЗД	Гарантийное письмо к Приложение №6 к ЗД (Обязательное)	0	15	15%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					87	